



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## Facultad de Ciencias Contables



### *Consejo de Facultad*

#### ACTA N° 013-2024-S.O.09-CFCC

**SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DE FECHA 02 de mayo de 2024.**

En Bellavista, el día jueves 02 de mayo del 2024, en la Sala de Sesiones del Consejo de Facultad de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao, se reunieron los miembros del Consejo de Facultad, presidido por el señor Decano Dr. Fredy Vicente Salazar Sandoval, miembros Docentes Dra. Bertha Milagros Villalobos Meneses, Dr. Rogelio Cesar Caceda Ayllon, Dr. Humberto Rubén Huanca Callasaca, Dr. Manuel Enrique Pingo Zapata, Mg. Liliana Ruth Huamán Rondón; Mg. Luis Enrique Verastegui Mattos, representación estudiantil Srta. Angela Elizabeth Benites Rujel; Sr. Felix Andre Fajardo Sosa, Docente invitada Dra. Bertha Milagros Villalobos Meneses como Directora de la Unidad de Posgrado, interviniendo como Secretario Académico el Mg. Luis Eduardo Romero Dueñez, quien a las once horas pasa la lista de asistencia comprobando el Quorum Reglamentario;

#### **AGENDA**

##### **I. LECTURA DE ACTAS:**

- ACTA N° 012-2024-S.O.-08 CFCC/VIRTUAL de fecha 19.04.2024

##### **II. DESPACHOS**

##### **III. INFORMES**

##### **IV. PEDIDOS**

##### **V. ORDEN DEL DIA:**

1. Remisión de Plan de Gestión Anual 2024 del Comité de Extensión y Responsabilidad Social enviado por la Dra. Gladys Espinoza Vasquez, Presidente del Comité de Extensión y Responsabilidad Social mediante Oficio N° 025-2024-CERS-FCC-UNAC.
2. Remisión de Plan de Gestión Anual 2024 del Comité de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la FCC, enviado por el Dr. Efraín De La Cruz Gaona, Presidente del Comité de CTIC FCC mediante Oficio N° 061-2024-CTIC-FCC/UNAC (TR-DS).

##### **I. LECTURA DE ACTAS:**

- ✓ **ACTA N° 012-2024-S.O.-08 CFCC/VIRTUAL de fecha 19.04.2024**

**Secretario Académico Mg. Luis Eduardo Romero Dueñez**, presentamos señor Decano el Acta N° 012-2024-S.O.-08 CFCC/Virtual de fecha 19.04.2024.

**Decano Fredy Salazar Sandoval**, Bien sometemos a consideración de los miembros del Consejo de Facultad la acta en referencia.

Aprobado

##### **ACUERDO:**

**APROBAR POR UNANIMIDAD EL ACTA N° 012-2024-S.O.-08 CFCC/VIRTUAL de fecha 19.04.2024.**

##### **II. DESPACHOS**

1. Remisión de cronograma de actividades, docentes y presupuesto del Ciclo Taller para titulación por la modalidad de Trabajo de Suficiencia Profesional 2024-02. enviado por



### *Consejo de Facultad*

el Coordinador del Ciclo Taller para titulación por la modalidad de Trabajo de Suficiencia Profesional 2024-02 Mg. Modesto Alcántara mediante oficio **PASE A LA ORDEN DEL DÍA**.

2. Remisión de cronograma de actividades, docentes y presupuesto para el desarrollo del Ciclo de Taller de Tesis 2024-03 enviado por el Coordinador del Ciclo Taller de Tesis 2024-03 Mg. Modesto Alcántara mediante oficio N°002-CTTV-2024-03/FCC/UNAC. **PASE A LA ORDEN DEL DÍA**

### III. INFORMES

**Decano Fredy Salazar Sandoval**, solicitamos a los miembros del CFCC si tuvieran algún informe que hacer relacionado con las actividades de la facultad o la universidad.

**Dr. Humberto Huanca Callasacca:** Quería felicitarlo por la gestión realizada por la instalación de los pisos de porcelanato tanto en los ambientes como en las escaleras y la renovación de los equipos (parlantes, micrófonos, etc.) eso está muy bueno. Yo dicto clases en el horario de la noche y para ese horario los SS.HH, las aulas y pasadizos se encuentran desaseados, ya no hay papel higiénico ni papel toalla en los baños, los pisos se encuentran sucios, talvez se pueda establecer un turno para el horario de la noche para que verifique la limpieza y demás.

**Decano Fredy Salazar Sandoval**, se tramitará un oficio a la oficina de Servicios Generales de la Universidad para que se tome la atención, ya que al parecer el personal de limpieza no está cumpliendo su labor, y que por lo tanto vea la forma de resolver este tema con una distribución racional del personal de limpieza. También se le remitirá un oficio al profesor Alcántara que es el jefe del Comité de Servicios Generales de la FCC para que invoque al personal a su cargo para que provean de los materiales de limpieza (jabón líquido, papel higiénico, papel toalla, etc.) para que se tenga en condiciones óptimas los servicios higiénicos bajo responsabilidad. Gracias Dr. Huanca.

También quería yo informar que ya se ha hecho la capacitación de los Docentes FCC para el uso de los micrófonos inalámbricos (solaperos) esta es una ayuda importante tanto para los docentes y para los estudiantes.

Por otro lado quiero informar que se ha rechazado la implementación de nuevos ecrans que nos han traído ya que son más considerablemente pequeños que los ecrans que los anteriores que tenemos ya que sería perjudicial para los estudiantes porque la reproducción de la proyección se ve más pequeña de lo normal. Se ha remitido un oficio a la oficina de inversiones y adquisiciones de la universidad indicando que no se colocaran esos ecrans y se los estamos devolviendo.

También quiero informar que el día de anteayer hemos ido al Rectorado con el Decano de Economía Dr. Augusto Caro a reclamar porque hasta ahora no nos compran las carpetas, necesitamos 380 carpetas, ya que cuando se hizo el cambio de piso, se retiraron las carpetas que teníamos y muchas de ellas sufrieron daños por ser demasiado antiguas, además que ya no son recomendadas para la enseñanza y deben ser reemplazadas por carpetas nuevas, pero igual siguen las trabas tanto en la oficina de abastecimiento y en la oficina de planificación. Voy a pedir cita con la señora Rectora a efecto que llame a sus funcionarios que puedan resolver nuestro pedido.

De igual forma la biblioteca está funcionando a medias, los libros se encuentran organizados en el piso, el pedido de este requerimiento se ha hecho en enero, se ha hecho con tiempo, igual se ha detenido y recién el día miércoles abastecimiento ha pasado a cotizar los estantes y demás.

También se está haciendo seguimiento para el pintado de las aulas y pasadizos de nuestra facultad cuyo trámite estaba estancado en la oficina de abastecimiento



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## Facultad de Ciencias Contables



### *Consejo de Facultad*

aduciendo que no tenemos presupuesto, que no está considerado en el POI, no está en el cuadro de necesidades, mil excusas más, lo que se ha hecho es coordinar con la oficina de Servicios Generales de la Universidad, para que ellos asuman y se pueda realizar el pintado de aulas y pasadizos a la brevedad. Hay un problema de burocracia. Falta de voluntad de resolver los problemas y pedidos.

Sacan un decreto de urgencia que restringe los gastos en el sector público, pero lo que no se dan cuentan los funcionarios de la UNAC, es que este decreto está dirigido a los ministerios que cambian cortinas cada que se cambia un director o jefe, por lo tanto viendo los antecedentes de ese decreto señala que aplica a las compras de cosas/servicios que no son indispensables.

La gestión de los Decanos a veces se retrasa por desidia de la administración central. Lo que ustedes ven que se ha logrado, se ha hecho en base a la exigencia Es cuanto debemos informar.

#### IV. PEDIDOS

**Secretario Académico Mg. Luis Eduardo Romero Dueñez**, en esta ocasión señor Decano tenemos 01 (un) pedido.

Pedido realizado por la Representante Sr. Fajardo Sosa Felix André.

Solicito la permanencia de las sesiones virtuales del consejo de facultad, debido a la imposibilidad que tienen los representantes estudiantiles de asistir a las sesiones, además que las sesiones de consejo de facultad virtuales debido a que son grabadas estas otorgan un plus de transparencia.

**Decano Fredy Salazar Sandoval**: bien, es importante que siempre se consulte, ya que la sesión de Consejo solo en esta oportunidad se realizara de manera presencial, por lo que con esto el tema correspondiente a este pedido queda resuelto.

#### V. ORDEN DEL DÍA

1. Remisión de Plan de Gestión Anual 2024 del Comité de Extensión y Responsabilidad Social enviado por la Dra. Gladys Espinoza Vasquez, Presidente del Comité de Extensión y Responsabilidad Social mediante Oficio N° 025-2024-CERS-FCC-UNAC.

**Secretario Académico Mg. Luis Eduardo Romero Dueñez**, da lectura al Oficio N° 025-2024-CERS-FCC-UNAC.

**Decano Fredy Salazar Sandoval**, bien, hay tenemos el plan anual de prácticas pre profesionales (CERES) estos documentos están bajo el formato del ISO 21001 .así como los demás planes de las otras dependencias de la FCC.

De acuerdo a la norma, estos planes de gestión deben ser aprobados por el Consejo de Facultad, por lo que lo sometemos a su consideración, con la atinencia de que con los cambios realizados de presidente y personal administrativo la atención ha mejorado sustancialmente. Nos han felicitado en varios Consejos Universitarios por el número de bachilleres que se está entregando, esto en razón a que un requisito indispensable para optar por la constancia de egresado es la constancia de prácticas pre profesional que se emite.

Entonces sometemos a consideración este plan de gestión de CERES para el 2024.

**Consejo de Facultad:** Aprobado

**ACUERDO:**



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## Facultad de Ciencias Contables



### *Consejo de Facultad*

APROBAR POR UNANIMIDAD PLAN DE GESTIÓN ANUAL 2024 DEL COMITÉ DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL ENVIADO POR LA DRA. GLADYS ESPINOZA VASQUEZ, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL MEDIANTE OFICIO N° 025-2024-CERS-FCC-UNAC.

2. Remisión de Plan de Gestión Anual 2024 del Comité de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la FCC, enviado por el Dr. Efraín De La Cruz Gaona, Presidente del Comité de CTIC FCC mediante Oficio N° 061-2024-CTIC-FCC/UNAC (TR-DS).

**Secretario Académico Mg. Luis Eduardo Romero Dueñez**, da lectura al Oficio N° 055-2024-DAC-FCC-UNAC.

**Decano Fredy Salazar Sandoval**, igualmente como ustedes observan, está bajo el formato del ISO 21001 considero que la comisión de tecnología - OTIC como lo conocemos está cumpliendo su labor, y nos tiene al día en el mantenimiento de los equipos que usamos para la enseñanza, las instalaciones de los equipos y la capacitación del manejo ha sido a cargo del equipo OTIC.

Con respecto al mantenimiento de la sala de docentes programados, se implementará antes de que acabe el ciclo en curso esta sala con todas las comodidades posibles (computadoras con conexión a internet, muebles, casilleros para guardar trabajos y otros enseres necesarios)

**Consejo de Facultad:** Aprobado

**ACUERDO:**

APROBAR POR UNANIMIDAD PLAN DE GESTIÓN ANUAL 2024 DEL COMITÉ DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE LA FCC, ENVIADO POR EL DR. EFRAÍN DE LA CRUZ GAONA, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CTIC FCC MEDIANTE OFICIO N° 061-2024-CTIC-FCC/UNAC (TR-DS).

3. Remisión de cronograma de actividades, docentes y presupuesto para el desarrollo del Ciclo de Taller de Tesis 2024-03 enviado por el Coordinador del Ciclo Taller de Tesis 2024-03 Mg. Modesto Alcántara mediante oficio N° 002-CTTV-2024-03/FCC/UNAC.

**Secretario Académico Mg. Luis Eduardo Romero Dueñez**, da lectura al oficio N° 002-CTTV-2024-03/FCC/UNAC.

**Decano Fredy Salazar Sandoval**, correcto, de esto ya tiene conocimiento el Consejo de Facultad, hemos designado al coordinador y este tiene la obligación de presentar el cronograma de desarrollo. Para evitar inconvenientes en el abono de haberes de los jurados de sustentación de este ciclo hay que modificar la fecha de sustentación para el día sábado 17 de agosto. Con esa atingencia solicito se apruebe este cronograma

**Consejo de Facultad:** Aprobado

**ACUERDO:**

APROBAR POR UNANIMIDAD EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, DOCENTES Y PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DEL CICLO DE TALLER DE TESIS 2024-03 ENVIADO POR EL COORDINADOR DEL CICLO TALLER DE TESIS 2024-03 MG. MODESTO ALCÁNTARA MEDIANTE OFICIO N° 002-CTTV-2024-03/FCC/UNAC.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## Facultad de Ciencias Contables



### *Consejo de Facultad*

4. Remisión de cronograma de actividades, docentes y presupuesto del Ciclo Taller para titulación por la modalidad de Trabajo de Suficiencia Profesional 2024-02. enviado por el Coordinador del Ciclo Taller para titulación por la modalidad de Trabajo de Suficiencia Profesional 2024-02 Dr. Efraín Pablo De la Cruz Gaona mediante oficio N° 001-SP-2024-02/FCC/UNAC.

**Secretario Académico Mg. Luis Eduardo Romero Dueñez**, da lectura al oficio N° 001-SP-2024-02/FCC/UNAC.

**Decano Fredy Salazar Sandoval**, bien, igualmente vistas las fechas, el cronograma y docentes propuestos, se pone a consideración de los miembros del Consejo de facultad.

**Consejo de Facultad:** Aprobado

**ACUERDO:**

**APROBAR POR UNANIMIDAD LA DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DEL CICLO TALLER PARA TITULACIÓN POR LA MODALIDAD DE EXPOSICIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL 2024-02 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DR. EFRAÍN PABLO DE LA CRUZ GAONA.**

No habiendo más puntos de agenda que tratar, el Decano agradece por su participación y asistencia a la sesión de CFCC ordinaria y se levanta la sesión a las 11:50 horas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

*Dr. Fredy Vicente Salazar Sandoval*  
DECANO



Universidad Nacional del Callao  
Facultad de Ciencias Contables

*Mg. Luis Eduardo Romero Dueñez*  
Secretario Académico